

# 神戸市ひとり親家賃補助制度 請求書類チェックシート

提出用

請求（郵送か持参）する前に、下記の書類が揃っているか確認し、提出する書類にチェックしてください。

この用紙は請求書等と一緒に提出してください。 ※必要書類は全て1部です。

確認欄		必要書類 訂正箇所には訂正印を押してください。
申請者	神戸市	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>神戸市ひとり親世帯家賃補助金等交付請求書</b> （様式第6号） ※直近の申請書と同じ印鑑で押印してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（債権者登録番号をお持ちでない方はご提出ください） <b>補助金の振込先の通帳の写し</b> ※通帳の見開きページ（振込口座金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義が確認できるページ）の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>請求月分の家賃の支払を証するもの</b> （支払者、支払先、日付、支払金額が記載されているもの） 以下の <u>いずれか</u> を提出してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                         金融機関の証明の場合                          金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が記載されているもの                     </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書の写し</li> <li>・振込書の写し</li> <li>〔家賃の支払額がわかる通帳のページの写し と 通帳見開きページの写し〕</li> <li>・ネットバンキングの支払い明細をプリントアウトしたものかスクリーンショット</li> <li>・家賃支払証明書（様式第8号） <small>上記の通帳・領収書等を提出できない場合はこちらをご提出ください</small></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（賃貸人と振込先が異なる場合はご提出ください） <b>賃貸人と振込先の関係性のわかる書類の写し</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（家賃債務保証料補助を申請された方） <b>家賃債務保証料の支払を証するもの</b> （支払者、支払先、日付、支払金額が記載されているもの） 以下の <u>いずれか</u> を提出してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                         金融機関の証明の場合                          金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が記載されているもの                     </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書の写し</li> <li>・振込書の写し</li> <li>〔家賃債務保証料の支払額がわかる通帳のページの写し と 通帳見開きページの写し〕</li> <li>・ネットバンキングの支払い明細をプリントアウトしたものかスクリーンショット</li> </ul>