

## 勤務（内定）証明書

下記の内容はすべて事業主様でご記入いただきますようお願いいたします。  
訂正印は代表者印と同じものでお願いします。

年 月 日

神戸すまいまちづくり公社 あて

給与支払者  
所在地（住所）

名 称

代表者（役職名）

勤務地（住所）

㊟

下記の者は現在当方に 勤務 内定 していることを証明します。  
内定の場合は、勤務開始後、就労証明書を提出します。

1. 住所
2. 氏名
3. 生年月日 年 月 日
4. 就職年月日 年 月 日
5. 勤務開始年月日 年 月 日

※上記勤務地の勤務開始年月日を記載してください。